

# Sparkassenakademie Rheinland-Pfalz



**Herzlich Willkommen!**



Sehr geehrter Gast,

wir freuen uns, Sie in der Sparkassenakademie in Mainz begrüßen zu dürfen.

Die Sparkassenakademie Rheinland-Pfalz ist die zentrale Bildungseinrichtung und Kompetenzzentrum für Personalmanagement der Sparkassen-Finanzgruppe Rheinland-Pfalz. Träger der Akademie ist der Sparkassenverband Rheinland-Pfalz.

Den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in unseren Sparkassen optimale Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten bieten - das ist das Ziel des Bildungsnetzwerks der Sparkassen-Finanzgruppe, dem wir angehören.

Getreu unserem Leitspruch: **Gemeinsam. Weiter. Bilden.**

Damit Sie sich während Ihres Aufenthaltes wohlfühlen, bitten wir Sie die Hinweise und Informationen auf den folgenden Seiten zu beachten.

Bei weiteren Fragen und Anliegen wenden Sie sich bitte an den Empfang.

Dieser steht Ihnen

**Montag bis Freitag von 08:00 – 16:30 Uhr**

unter der **Tel.-Nr. 06131 145-0** gerne zur Verfügung.

In dieser Zeit ist der Eingangsbereich geöffnet.

**Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt.**

# Inhaltsverzeichnis

## Informationen für Veranstaltungsteilnehmer\*innen und Gäste

	Seite
1. Anreise .....	4
2. Ankunft.....	5
3. Abreise .....	5
4. Brandschutz.....	6
5. Catering.....	6
6. Haftung .....	6
7. Hygieneregeln wegen CoVid-19.....	6
8. Internet/W-LAN .....	6
9. Kleidung.....	7
10. Lademöglichkeiten für mobile Endgeräte .....	7
11. Mittagessen.....	7
12. Notfall-Rufnummern .....	8
13. Rauchen/Nichtraucherschutz .....	8
14. Übernachten in nahegelegenen Hotels .....	9
15. Übersicht über die Veranstaltungs-/Besprechungsräume .....	10
16. Verhalten bei Notfällen – Bränden.....	10
17. W-LAN Nutzungsbedingungen.....	11
Impressum.....	11

Aktualisiert zum 01.07.2020

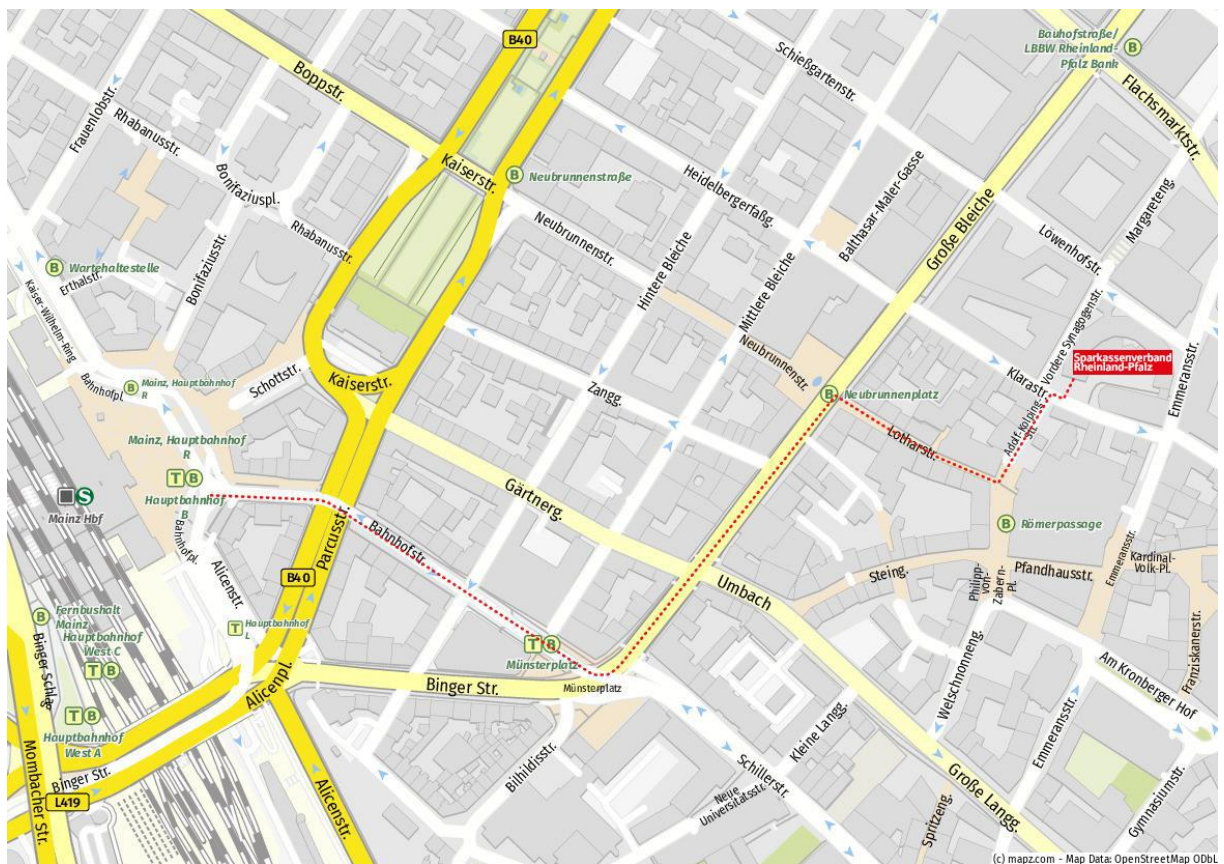
# Informationen für Veranstaltungsteilnehmer\*innen und Gäste

## 1. Anreise

### Anreise mit der Bahn

Vom Hauptbahnhof Mainz ca. 850 Meter/12 Minuten Fußweg:

Vom Hauptbahnhof laufen Sie durch die Bahnhofstraße ca. 350 m an der Hauptstelle der Sparkasse Mainz vorbei zum Münsterplatz. Dort überqueren Sie auf der linken Seite die Ampelkreuzung und biegen nach links in die Straße Große Bleiche ab. Nach ca. 250 m auf der Höhe der Fußgängerrampe am Neubrunnenplatz biegen Sie rechts in die Fußgängerzone in der Lotharstraße ab. Nach ca. 140 m biegen Sie vor dem Einkaufszentrum Römerpassage links in die Adolph-Kolping-Straße ab und erreichen nach ca. 80 m den Vorplatz des Gebäudes der LBS-Südwest mit dem Haupteingang.



### Busverbindungen ab Hauptbahnhof

Bus Linie 6 und 68 ab Hauptbahnhof Haltestelle H. Linie 6 und 68 bis Bauhofstraße/LBBW Haltestelle B.

Bus Linie 62, 63, 64, 65 Hauptbahnhof Haltestelle i(I) bis Bauhofstraße/LBBW Haltestelle C.

### Rückfahrt

Bus Linie 6 ab Bauhofstraße/LBBW Haltestelle A im Abstand von 10 Minuten bis Hauptbahnhof.

Bus Linie 62, 63, 64, 65, 68 ab Bauhofstraße/LBBW Haltestelle D bis Hauptbahnhof  
Bitte lösen Sie ein Kurzstreckenticket oder buchen Sie Ihre Bahnfahrkarte incl. Citytarif.

## **Anreise mit dem PKW**

Die Umweltzone Mainz-Wiesbaden grenzt an den Mainzer Autobahnring und darf nur mit der grünen Feinstaubplakette 4 befahren werden.

Im Stadtzentrum gilt ab 1. Juli 2020 auf vielen Straßen Tempo 30 km/h zur Reduzierung der Schadstoffbelastung.

## **Parkmöglichkeiten rund um das Verbandsgebäude**

In der unmittelbaren Nachbarschaft gibt es nur Kurzzeit-Parkplätze am Straßenrand.

Wir empfehlen Ihnen deshalb folgende nahe gelegene Parkhäuser (PH):

**PH Römerpassage**, Emmeransstraße, 5516 Mainz (für kleinere Autos)

ca. 120 Meter Fußweg

**PH Bleiche**, Balthasar-Maler-Gasse, 55116 Mainz

ca. 200 Meter Fußweg

**PH Am Kronberger Hof 1**, 55116 Mainz – 1,75 m Durchfahrhöhe,

ca. 300 Meter Fußweg

**PH Theater**, Am Kronberger Hof 2, 55116 Mainz – 1,80 m Durchfahrhöhe,

ca. 300 Meter Fußweg

**PH Schillerplatz**, Schillerstraße, 55116 Mainz

ca. 500 Meter Fußweg

**PH Rheinufer**, Peter-Altmeier-Allee 9, 55116 Mainz

ca. 700 Meter Fußweg

**PH Hauptbahnhof**, Alicenstraße, 55116, Mainz (wenige Plätze)

ca. 800 Meter Fußweg

**PH Cityport**, Augustusstraße, 55116 Mainz

ca. 900 Meter Fußweg

Mehr Informationen unter <https://www.parken-in-mainz.de/de/parkhaeuser/>.

## **2. Ankunft**

Als Veranstaltungsteilnehmer\*in erhalten Sie beim Einchecken am Empfang Ihr Namensschild. Bitte tragen Sie Ihr Namensschild stets gut sichtbar.

Zum Nachweis Ihrer Veranstaltungsteilnahme bitten wir Sie, in der am Empfang oder im Veranstaltungsraum ausliegenden Teilnehmerliste neben Ihrem eingetragenen Namen zu unterschreiben.

## **3. Abreise**

Bitte geben Sie eventuell ausgeliehene Powerbanks (siehe Ziffer 9) im Tausch gegen Ihren hinterlegten Lichtbildausweis bis spätestens 16:00 Uhr zurück.

**Nach 16:30 Uhr verlassen Sie das Foyer bitte durch die Seitentür links neben den beiden Drehtüren** (Türentriegelung per Schalter neben der Tür).

## 4. Brandschutz

Die Sicherheitsvorkehrungen in unserem Haus entsprechen den Brandschutzvorschriften. Fluchtwege und Notausgänge sind entsprechend gekennzeichnet. Beachten Sie bitte die aushängenden Pläne der Flucht- und Rettungswege sowie die Informationen zum **"Verhalten bei Notfällen - Bränden"** auf **Seite 9**. Weitere Notfall-Rufnummern finden Sie unter **„Notfall-Rufnummern“** auf **Seite 7**.

## 5. Catering

Aufgrund der Hygienemaßnahmen zum Schutz vor Infektionen mit CoVid-19 gibt es bis auf weiteres keine Verpflegung für die Teilnehmer\*innen. In den Seminarräumen werden Mineralwasserflaschen auf den mit 1,5 Meter Abstand stehenden Tischen bereitgestellt.

## 6. Haftung

Bitte beachten Sie, dass wir grundsätzlich keine Haftung für Ihre Wertgegenstände übernehmen.

Wir behalten uns das Recht vor, Kosten für Entwendungen, Beschädigungen sowie Beseitigung von Verunreinigungen durch Gäste gesondert und auch im Nachhinein in Rechnung zu stellen.

## 7. Hygieneregeln wegen CoVid-19

Bitte beachten Sie die jeweils aktuellen Hygieneregeln, die allen Teilnehmer\*innen vor ihrer Veranstaltung zur Verfügung gestellt werden.

- Legen Sie bitte vor Betreten des Gebäudes und auf Ihren Wegen im Gebäude Ihre Mund-Nase-Bedeckung an.
- Desinfizieren Sie bitte Ihre Hände nach dem Betreten des Gebäudes an den zur Verfügung gestellten Spendern.
- Durch Husten und Nießen in die Armbeuge helfen Sie, die Ansteckungsgefahr zu reduzieren.
- Halten Sie mindestens 1,50 m Abstand zu anderen Personen im Gebäude ein.
- Registrieren Sie sich bei unserer Rezeption im Erdgeschoss auf dem Meldezettel mit Ihrem Namen, Ihrer privaten Anschrift und Telefonnummer.
- Behalten Sie bitte die Mund-Nase-Bedeckung auch im Seminarraum auf, bis alle Teilnehmer\*innen im Seminarraum sitzen. Wir empfehlen das Tragen auch während der Veranstaltung.

## 8. Internet/W-LAN

Unser offenes W-LAN können Sie im Gebäude kostenlos nutzen. Die Zugangsdaten erhalten Sie am Empfang oder im Veranstaltungsraum. In den Veranstaltungsräumen stehen eigene W-LAN-Zugänge zur Verfügung.

Wir bitten Sie aus Rücksicht gegenüber anderen Gästen, die Lautsprecher an Ihren mobilen Endgeräten in den öffentlichen Bereichen auszuschalten bzw. die Lautstärke zu minimieren.

Bitte beachten Sie ebenfalls die in dieser Broschüre aufgeführten „W-LAN Nutzungsbedingungen“ auf Seite 10.

## 9. Kleidung

Wir bitten Sie, im gesamten Gebäude angemessene Kleidung (Businesskleidung oder gehobene Freizeitkleidung) zu tragen.

## 10. Lademöglichkeiten für mobile Endgeräte – Ladeschränke

Sie wollen vor Ihrer Veranstaltung oder in den Pausen Ihren Laptop (bis 15,6 Zoll), Ihr Tablet oder Smartphone aufladen? Nutzen Sie hierzu die Ladeschrankfächer im Seminarraum oder die Steckdosen(-leisten).

### Steckdosenleiste

Wenn im Seminarraum kein Ladeschrank zur Verfügung steht, können Sie Ihre elektronischen Geräte an den bereitgestellten Steckdosenleisten aufladen.

### Powerbanks

Sie haben vergessen, Ihr mobiles Gerät vorab zu laden oder Ihr Akku geht vorzeitig „in die Knie“? Wir halten Powerbanks (mobile Akkus) am Empfang für Sie bereit. Mit diesen Powerbanks können Sie handelsübliche Laptops, Tablets und Smartphones aufladen. Gerne erhalten Sie eine Powerbank gegen Hinterlegung Ihres Lichtbildausweises am Empfang.

Bitte geben Sie ausgeliehene Geräte **bis 16:00 Uhr am Empfang** wieder ab.

## 11. Mittagessen

Wegen der Maßnahmen zum Infektionsschutz wird bis auf weiteres kein Mittagessen zur Verfügung gestellt. Bitte bringen Sie Ihre Verpflegung mit oder nutzen Sie die Angebote in der näheren Umgebung der Mainzer Innenstadt.

## 12. Notfall-Rufnummern

	Mobil	Festnetz aus den Veranstaltungsräumen
Allgemeine Notfall-Rufnummer	112	0 112
Empfang	06131 145-225	225
Ersthelfer im Betrieb	06131 145-667	667
Feuerwehr	112	0 112
Giftnotruf	06131 19240	0 19240
Polizei	110	0 110
Kath. Klinikum Mainz An der Goldgrube 11 55131 Mainz	06131 575-0	0 575-0
Klinikum der Johannes- Gutenberg-Universität Langenbeckstraße 1 55131 Mainz	06131 17-0	0 17-0
Rettungsdienst	112 06131 19222	0 112 0 19222

## 13. Rauchen/Nichtraucherschutz

Bitte beachten Sie, dass im gesamten Gebäude Rauchverbot herrscht. Darüber hinaus weisen wir darauf hin, dass bei Auslösung unserer Brandmelder automatisch die Feuerwehr alarmiert wird. Die mit einem Brandalarm verbundenen Aufwendungen (z. B. Feuerwehreinsatz) werden dem Verursacher weiterbelastet.

Bei Nichtbeachtung des Rauchverbots stellen wir Ihnen die Reinigungskosten in Höhe von mindestens 50,00 € in Rechnung.

Außerhalb des Gebäudes ist das Rauchen möglich, bitte nutzen Sie die hierfür in der Raucherzone (auf dem Vorplatz neben dem Haupteingang) aufgestellten Aschenbecher. Bitte rauchen Sie nicht direkt vor dem Haupteingang.



## 14. Übernachten im Hotel

Nachfolgend eine Auswahl von Hotels verschiedener Kategorien in der Innenstadt von Mainz für Ihre ggf. erforderliche Vorabendanreise und für mehrtägige Veranstaltungen:

- **B&B Hotel Mainz Hbf**  
Mombacher Straße 2, 55122 Mainz – ca. 1300 m Fußweg  
<https://www.hotelbb.de/en/mainz-hbf>
- **Erbacher Hof** – Tagungszentrum Bistum Mainz  
Greibenstraße 24 – 26, 55116 Mainz – ca. 850 m Fußweg  
<https://www.erbacherhof-mainz.de/home/uebernachten/>
- **IBIS Mainz City\*\***  
Holzhofstraße 2, 55116 Mainz (mit Bus Linie 64 erreichbar) – ca. 1400 m Fußweg  
<https://all.accor.com/hotel/1084/index.de.shtml?dateIn=&nights=&compositions=1&stayplus=false#origin=ibis>
- **GuestHouse Mainz\*\*\***  
Kaiserstraße 20, 55116 Mainz – ca. 500 m Fußweg  
<http://www.guesthouse-mz.de/>
- **Advena Europa Hotel\*\*\***  
Kaiserstraße 7, 55116 Mainz – ca. 600 m Fußweg  
<https://europahotel.advenahotels.com/>
- **Hotel Königshof\*\*\***  
Schottstraße 1-5, 55116 Mainz – ca. 750 m Fußweg  
<http://www.hotel-koenigshof-mainz.de/>
- **Hotel Mainzer Hof\*\*\***  
Kaiserstraße 98, 55116 Mainz – ca. 1100 m Fußweg  
<http://www.hotel-mainzerhof.de/>
- **Hilton Hotel\*\*\*\***  
Rheinstraße 68, 55116 Mainz – ca. 700 m Fußweg  
<https://www.hiltonhotels.de/deutschland/hilton-mainz/>
- **Intercity Hotel\*\*\*\***  
Binger Straße 21, 55116 Mainz – ca. 950 m Fußweg  
<https://www.intercityhotel.com/hotels/alle-hotels/deutschland/mainz>
- **Me and All Hotel\*\*\*\* Mainz**  
Binger Straße 23, 55116 Mainz – ca. 1000 m Fußweg  
<https://mainz.meandallhotels.com>
- **Novotel Mainz\*\*\*\***  
Augustusstraße 6, 55131 Mainz – ca. 1100 m Fußweg  
<https://all.accor.com/hotel/5407/index.de.shtml?dateIn=&nights=&compositions=1&stayplus=false#origin=novotel>

Buchung, Zahlung oder Stornierung Ihrer Zimmer vereinbaren Sie oder Ihr Institut bitte direkt mit dem Hotel.

Wenn möglich bieten wir für die Teilnehmer\*innen einzelner Veranstaltungen optional Zimmerkontingente in nahegelegenen Hotels an. Kontingente erhalten wir üblicherweise nur dann, wenn viele Teilnehmer\*innen übernachten. Bei wenigen Übernächter\*innen erhalten auch wir kein Kontingent. Über ein Zimmerkontingent informieren wir Sie in der Ausschreibung der Veranstaltung. Bitte beachten Sie die entsprechenden Hinweise. Buchung, Zahlung oder Stornierung der Kontingentzimmer vereinbaren Sie oder Ihr Institut direkt mit dem Hotel.

## 14. Übersicht über die Veranstaltungs-/Besprechungsräume

Etage	Raum	Bezeichnung
6	601	Rheinland-Pfalz
5	517	Pfalz
5	502	Mosel
4	417	Eifel
3	317	Westerwald
EG	017	Hunsrück
EG	019	Mittelrhein
EG	020	Naheland

## 15. Verhalten bei Notfällen – Bränden

<h3>Verhalten im Brandfall</h3> <p>Brandschutzordnung gemäß DIN 14096 Teil A</p>	
<p><b>1. Ruhe bewahren</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überlegt handeln</li> <li>• Keine Panik auslösen</li> </ul>
<p><b>2. Brand melden</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>Feuerwehr: (0) 112                      Polizei: (0) 110                      Rettungsdienst: (0) 19 222</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Notrufnummer nutzen Tel.-Nr. <b>677</b> oder Empfang <b>225</b></li> <li>• Feuermelder betätigen Meldeschema</li> <li>• <b>Wer</b> meldet?</li> <li>• <b>Was</b> ist geschehen?</li> <li>• <b>Wo</b> ist der Schadensort?</li> <li>• <b>Wieviele</b> Personen sind verletzt?</li> <li>• <b>Warten</b> auf Rückfragen</li> </ul>
<p><b>3. In Sicherheit bringen</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warnen gefährdeter Personen</li> <li>• Hilfsbedürftige Personen mitnehmen</li> <li>• Türen und Fenster schließen</li> <li>• Gekennzeichnetem Fluchtweg folgen</li> <li>• Keinen Aufzug benutzen</li> <li>• Sammelstelle/-platz aufsuchen</li> <li>• Auf Anweisungen achten</li> </ul>
<p><b>4. Löschversuch unternehmen</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuerlöscher benutzen</li> <li>• Löschdecke benutzen (wenn vorhanden)</li> </ul>
<p><b>5. Weitere Maßnahmen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuerwehr vor Ort einweisen</li> <li>• Schaulustige fernhalten</li> </ul>

## 16. W-LAN Nutzungsbedingungen

Gerne stellen wir Ihnen den Zugangscode zu unserem Gäste-W-LAN für die Internetnutzung am Empfang oder im Veranstaltungsraum zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die folgenden Regelungen für die Internetnutzung:

- Die Internetnutzung ist für Besucher\*innen der Sparkassenakademie und des Sparkassenverbandes Rheinland-Pfalz (SVRP) vorgesehen.
- Der Internetzugang darf nicht gewerblich oder kommerziell erfolgen.
- Der zur Verfügung gestellte Zugangscode darf nicht weitergegeben werden.
- Es dürfen keine rechts- oder sittenwidrige, gewaltverherrlichende, volksverhetzende oder anderweitig gefährdende Inhalte aus dem Internet aufgerufen, genutzt, heruntergeladen oder verbreitet werden.
- Die Nutzung des Internets darf nicht gegen rechtliche Vorschriften verstoßen.
- Alle straf-, datenschutz- und urheberrechtlichen Bestimmungen sind einzuhalten.

Als Nutzer\*in achten Sie darauf, dass in Ihrem Endgerät eine aktuelle Sicherheitssoftware eingesetzt wird. Der SVRP haftet nicht für Datenverluste, Schäden an Endgeräten, unbefugte Zugriffe auf Endgeräte oder finanzielle Verluste, die durch die Internetnutzung bedingt sind. Sie verpflichten sich, den SVRP von sämtlichen Ansprüchen Dritter freizustellen, die Sie als Nutzer\*in veranlasst haben.

Wenn Sie gegen diese Regelungen verstoßen, kann der SVRP Sie von der Internetnutzung ausschließen.

## Impressum

Sparkassenverband Rheinland-Pfalz  
Vordere Synagogenstraße 2  
55116 Mainz  
Telefon: 06131 145-0  
Telefax: 06131 145-100

Stand: 01.07.2020